

（一）专业认知实习

开设学期：第 2 学期

实习周数：1

学分：1

适用专业：计算机科学与技术、计算机科学与技术（软件技术）

先修课程： 计算机科学导论、程序设计基础

主撰人： 乔红波

审核人： 刘合兵

大纲制定（修订）日期： 2017.7

1. 课程简介

认识实习是计算机科学与技术专业的重要实践性环节。在学习了有关的专业基础课和专业课程的基础上，认识了解计算机专业知识在其他行业领域的重要作用，为以后其他课程的学习，提供感性的认识，加深学习的积极性和主动性。通过实习和实习期间的教学任务安排，使学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力；培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。

2. 实习目的和要求

认识实习是计算机科学技术专业特殊的教学过程，它能增强学生对本专业知识的感性知识，扩大学生的知识面，可弥补课堂教学和实验教学不足。同时对理解课堂教学中的理论问题，提高实际动手能力，以及初步掌握工程技术课题设计的入门方法等均有很重要的意义。

3. 实习地点及内容

（1）**实习地点：**计算机科学与技术专业校企合作实践基地

（2）**实习内容：** 企业参观，专家讲座。

4. 实习时间安排

第 2 学期

5. 实习具体要求

- （1）全体学生必需按质、按量如期圆满地完成实习任务。
- （2）认识实习是一门重要的课程,成绩要进入档案。
- （3）要求端正态度，虚心听取指导教师、工程技术人员和工人师傅的指导。
- （4）了解计算机技术在企业和事业单位的应用情况。

(5) 了解计算机软件或工业控制在我国的应用情况。

(6) 及时做好笔记,写好实习参观报告 ,充分发挥各自的才干, 写出较高水平的认识实习报告,为今后从学习专业打好基础。

6. 考核方式与成绩评定标准

提交实习报告, 按优、良、中、差记入成绩单。

7. 教材及主要参考资料

无。

河 南 农 业 大 学

信息与管理科学学

专业认知实习报告

学 号_____***

姓 名_____李**

专 业 计算机科学与技术（软件技术）

班 级_____2018 级 1 班

指导教师_____校内教师、 企业工程师

实习地点_____河南汉威电子股份有限公司

实习时间_____2019.06. —2018.06.

2018—2019 学年第二学期

填写要求与说明：

1. 封面内容填写后打印（填写的内容包括所有空白处，下划线左右对齐）。
2. 双面打印实习报告，左侧两针装订。
3. 结合专业认知实习，谈谈对专业的认识，完成专业认知实习报告，包括实习目的、实习内容、实习所见所闻所思，手工填写 1000 字-2000 字。
4. 实习报告完成后，以班为单位交给指导教师。

[illegible]

说明：实习报告包括实习目的、实习内容、实习所见所闻所思，手工填写 1000 字-2000 字。

[illegible]

说明：实习报告包括实习目的、实习内容、实习所见所闻所思，手工填写 1000 字-2000 字。

专业认知实习安排

专业认知实习主要内容涉及对企业实际生产线、生产岗位及要求、产品介绍及关键核心技术等的见习。

计科系负责前期联系实习单位和联系租车，其他工作由班主任（指导老师）承担。

班主任（指导老师）承担的具体任务包括：

- （1）对接公司整理出实习计划安排，通知学生见习时间节点和相关要求，1 天内完成。
- （2）班主任老师带队到实习公司认知实习并按计划安全返校，1 天内完成。
- （3）见习后，班主任给所在班学生布置具体任务，由学生分组（10 人左右）制作 PPT，在班内汇报见习总结，要求各组之间相互打分，1 天内完成。
- （4）计科、软件分开，分别以班为单位对实习认知进行交流，1 天内完成。
- （5）学生提交专业认知报告，各班班主任老师评分，之后按照学校要求录入成绩，1 天内完成。

实习单位	班级	指导教师	企业指导教师	实习时间	备注
浪 潮	2018 级计科 1 班	高 瑞	焦沁皓（联系人） 15738868753		
	2018 级软件技术 3 班	惠向晖			
	2018 级计科 5 班	郑 光			
海 融	2018 级计科 2 班	汪 强	陈静（联系人） 17752562658		
	2018 级软件技术 2 班	尚俊平			
	2018 级计科 4 班	郭玉峰			
863 软件园	2018 级计科 3 班	夏 斌	张经理（联系人） 15093305593		
	2018 级软件技术 1 班	司海平			
	2018 级软件技术 4 班	王晓磊			

专业认知实习报告填写、提交、评分、登分说明

- 1.封面指导教师为班主任、企业工程师（请修改填写学号、姓名、班级、指导教师）。
- 2.封面内容填写后打印，实习报告正文内容包括实习目的、内容、所见所闻所思，1000-2000，A4 单面打印，手工填写。
- 3.第 17 周周四（2019.6.20）之前完成实习报告总结，各班学习委员收齐后以学号顺排序，2019.6.21 之前交给指导老师（班主任）。
- 4.提交实习报告（包括电子版 PPT、纸质版实习报告），按优、良、中、差记入成绩单。
- 5.其他方面，如改实习报告、登分、实习总结等事项，与之前要求一致。

姓名	学号	出勤、态度 (20%)	字数 (20%)	内容质量 (50%)	书写质量 (10%)	综合 成绩	备注
张某某	1234567890						