**关于学院填报“2017-2018学年教材信息表”通知**

各学院：

2017年秋季教材征订即日开始，按照《河南农业大学本科教材选用管理制度》，学校本专科生教材须由院系课程负责人填报教材信息、学校认证、网页发布、高年级学生按照教师指定目录自愿征订；为保证师生课前用书，对应课程教材均需填写教材选用信息表，相关事宜通知如下：

**一、教材填报范围**

根据全校2017-2018第一学期各年级本科生教学任务填写教材信息，2017级新生按照教学计划，由开课学院教师填报前两个学期的教材信息，2017级外语类教材填报前四学期的教材信息。

**二、教材选用原则**

1.根据教学计划与课程教学大纲的要求，优先选用近三年国家级、省（部）级获奖优秀教材，优先选用国家重点教材和规划教材（请在[www.tbook.edu.cn](http://www.tbook.edu.cn/)网站查询）。

2.同一课程，原则上应选用同一版本的教材，**选用不同教材的需附加情况说明。**

**三、报送时间**

2017年5月29日至2016年5月30日。

**四、征订程序和要求**

1、“2017-2018学年教材选用信息表”由各学院教学干事负责下载转发至本院各系负责人，要求逐项填写准确、齐全，所有课程均需填报。

2、教材选用信息表系为单位填写。已落实教学任务的由主讲教师填写，未落实任务的课程由系主任统一填写，学院汇总纸质版和电子版后统一报送。

3、学院教学副院长负责本院教材选用的审核和教师用书数量的审批。

4、各院教学干事负责报送本院的“2017-2018学年教材选用信息表”和“2017-2018（1）教师教材征订单”，纸质版签字盖章后送教务处综合科（文化路校区图书馆120房间），电子版发至邮箱。

**五、注意事项**

1、“2017-2018学年教材选用信息表”中的教材名称（版次）、主编、出版社、书号（ISBN）等4项，是学生预定教材的关键数据，务必填写详细，尤其是书号（ISBN）（格式为“9787×××××××××”的13位数字代码）是每种教材唯一的，必须填写并确保准确。

2、教师用书由系主任负责填报用书信息，综合科汇总后统一征订。学期中教师的零星征订单将放到期末随下期一并征订。

**六、联系方式**

联系人：宛新生

电话： 63558083

Emall：booking88@126.com

教务处

2016年5月15日