

# 农业部教材办公室

---

农科（教育）函〔2017〕第148号

## 关于组织开展农业部“十三五”规划教材 申报工作的通知

各省（自治区、直辖市）农业（农牧、农村经济）厅（局、委）科教处，有关农业教育教学单位，有关农业出版单位：

为贯彻落实《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见〉》、《国家教育事业发展规划“十三五”规划》和《“十三五”全国新型职业农民培育发展规划》精神，进一步提升农业教育发展水平，增强农业健康可持续发展的支撑能力，按照《农业部“十三五”规划教材建设指导方案》确定的工作任务，农业部教材办公室决定组织开展农业部“十三五”规划教材（以下简称“规划教材”）申报工作。同时，农业部教材办公室对2011年印发的《农业部规划教材管理办法（试行）》进行了修订（附件1）。现将有关事宜通知如下。

### 一、教材申报

#### （一）申报原则

1. 育人为本，质量为重。申报教材的内容体系应服务于学生
-

全面发展，贴近学生思想、学习、生活实际，具有针对性、实践性和吸引力、感染力，适应人才培养需要。教材的编校质量、印装质量必须符合国家相关标准和规定。

**2. 服务产业，改革创新。**申报教材要适应农业产业发展需求，充分吸纳现代农业科研成果，体现学科新知识、新技术、新成果，反映人才培养模式和教学改革最新趋势，保持科学性和先进性。鼓励在指导思想、体系结构和表现形式等方面进行改革创新的教材参与申报。

**3. 重点突出，特色鲜明。**申报教材要以基础课程、专业核心课程的精品教材、针对动手能力培养的实验实践类教材以及适应多样化人才培养需求的特色教材为重点，体现专业特色、区域特色和层级特色。

## **（二）申报范围**

1.本次申报的对象以已经出版的纸质教材为主。要求出版时间为2017年3月（含2017年3月）之前[以版权页“图书在版编目（CIP）数据”中的出版日期为准]，包括已列入农业部“十二五”规划并已出版的教材。

2.计划新编的教材（不含计划修订的教材）也可参加申报，但已列入农业部“十二五”规划尚未出版的教材不得以计划新编教材申报。

3.非纸质教材不在本次申报范围内。

4.本次申报的教材分为普通高等教育教材、职业教育教材和农民培训教材三个层次。

### **（三）申报条件**

1.符合法律、法规要求，没有侵犯知识产权、著作权和违反国家保密规定的内容与行为，没有政治导向性错误。

2.所有申报教材必须符合《农业部“十三五”规划教材建设指导方案》中确定的建设重点。教材出版单位原则上应为以出版农业图书为主的出版社。

3.优先考虑配套有数字化教学资源的教材。

4.每种教材除第一责任人（主编）所在单位外，参编院校原则上不少于三个。第一责任人（主编）应是专任教师，且具有副教授（含以上）职称（农民培训类教材及部分特色教材，可适当降低主编职称要求），年龄原则上不超过 65 岁。

### **（四）申报办法**

**1.申报途径。**所有教材由教材第一责任人（主编）填写申报材料，经其所在院校审核后统一申报；农民培训教材可由各省农业主管部门或各级农业广播电视学校（以下简称各省农业部门）审核并组织申报。不接收个人和出版单位递交的申报材料。

**2.申报类型。**所有教材必须按单册申报，不能以全册、成套或系列教材申报。

**3.材料填写。**所有申报教材必须填写《农业部“十三五”规划教材申报表》（附件 2、3），允许另附相关佐证材料；申报计划新编的教材必须另附编写大纲以及讲义或样章；申报材料中注明有配套数字化教学资源的必须另附资源概况介绍和资源样品（存储在光盘或 U 盘中）。所有申报材料均需一式两份。申报材料必

须经相关部门审核、盖章。申报材料不全或未经审核的申报材料不能参与评审。

**4.材料报送。**各院校教务部门或各省农业部门需将本校、本省申报材料汇总，填写《农业部“十三五”规划教材申报情况汇总表》（附件4）并盖章，与申报材料一起报送农业部教材办公室，同时把汇总表电子件发送到 [nybjcb@163.com](mailto:nybjcb@163.com)。

《农业部“十三五”规划教材建设指导方案》、申报通知和相关材料的电子文件可在“全国农业教育教材网”（<http://www.qgnyjc.com>）上下载。申报截止日期为2017年6月30日（以申报材料寄出时间为准），过期不再受理。

材料报送地址：北京市朝阳区麦子店街18号楼617室。邮政编码：100125。收件人：甘敏敏。

## **二、教材评审**

### **（一）初评**

农业部教材办公室组织农业部教材建设专家委员会相关专家，对申报教材进行公平、公正的评审，并提出初评意见。

### **（二）公示**

初评结果在“全国农业教育教材网”（<http://www.qgnyjc.com>）上予以公示，公示期7天。如有异议，请以单位名义出具书面材料直接向农业部教材办公室反映。

### **（三）公布**

公示期满且无异议的，由农业部教材办公室公布入选教材名单。

### 三、有关要求

各有关单位应高度重视本次申报工作，坚持公平、公正、公开的原则，严格按照申报范围和条件择优申报教材，并加强申报教材和申报材料的真实性、规范性审查。如在教材评审过程中发现申报教材或材料有人为造假情况，或申报组织有违规行为，将取消涉事教材的参选资格，并对相关单位和个人予以通报。

### 四、联系方式

1.农业部科教司教育处 靳红，010-59193019。

2.农业部教材办公室 甘敏敏，010-59195136。

附件：1. 农业部规划教材管理办法

2. 农业部“十三五”规划教材申报表（已经出版教材）

3. 农业部“十三五”规划教材申报表（计划新编教材）

4. 农业部“十三五”规划教材申报情况汇总表

农业部教材办公室  
农业部科技教育司(代章)  
2017年5月9日



## 附件 1

# 农业部规划教材管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强农业教材建设和管理工作，根据《农业部“十三五”规划教材建设指导方案》，制订本办法。

**第二条** 各级各类农业教育和农民培训相关的纸质教材、数字教材、电子教材适用于本办法。

**第三条** 农业部规划教材由农业部教材办公室（以下简称“教材办公室”）负责组织评审、发布和管理。

**第四条** 农业部教材办公室教材建设专家委员会承担规划教材的具体评审工作。

## 第二章 规划教材的申报与评审

**第五条** 规划教材的类别主要包括：普通高等教育教材、职业教育教材和农民培训教材。

**第六条** 已出版的教材和计划新编的教材（教材选题）（不含计划修订的教材）均可参加规划教材评审。

**第七条** 教材办公室定期组织规划教材的申报、遴选工作。

**第八条** 规划教材由学校 and 培训单位组织申报。教材出版单位应为以出版农业图书为主的出版社。

**第九条** 规划教材的申报要求：

(一) 符合农业部规划教材建设工作指导方案中确定的建设重点。

(二) 具有较强的科学性、适用性、创新性。

(三) 具有结构合理、实力较强的教材编写团队。

(四) 符合国家的有关法律、法规，没有侵犯知识产权和违反国家保密规定的内容和行为，没有出现政治导向性错误。

(五) 每种教材除主编单位外，参编单位原则上不少于三个。

(六) 申报规划教材的负责人（主编）应是专职任教师，且具有副教授（含）以上职称（农民培训类教材，可适当降低主编职称要求）。

**第十条** 教材办公室负责组织农业部教材建设专家委员会对申报的规划教材进行评审。评审结果经“全国农业教育教材网”公示7个工作日。经公示无异议的，即认定为农业部规划教材或立项为规划教材选题，由教材办公室公布。

### **第三章 规划教材的管理**

**第十一条** 规划教材采取项目制管理，项目责任人为教材主编或者第一主编。

**第十二条** 规划教材应在其封面上标注由教材办公室统一发布的标识和文字。

**第十三条** 规划教材选题在立项后，要按照以下要求，组织和完成教材编写和出版工作：

(一) 项目责任人需与出版单位签订编写出版合同，明确

各自的权利和义务，履行应尽的职责。

（二）项目责任人应严格按照计划要求认真组织教材内容体系的研究和编写工作，履行相应的职责和义务，确保立项规划教材高质量地完成。

（三）出版单位应负责做好规划教材的书稿加工、出版和发行工作。

（四）有关农业院校和培训机构应创造条件，对规划教材编写工作给予必要的支持。

**第十四条** 规划教材选题不能按期完成的，项目负责人应在立项申请表约定的结题验收前三个月填写项目延期申请表，由所在学校及相应出版单位同意后报农业部教材办公室备案。项目延期最长不超过半年。

**第十五条** 规划教材选题立项后，主要编写人员因故需要变动的，需由所在学校及相应出版单位同意后报教材办公室备案。

**第十六条** 规划教材选题完成编写、出版工作后，出版单位应及时向教材办公室提交 2 本样书，用于项目备案存档。

## **第四章 规划教材评价与奖惩**

**第十七条** 为鼓励教师编写高水平教材，教材办公室和中华农业科教基金会每 3 年评选一次优秀教材。鼓励列入规划并且使用效果良好的教材参评。评选办法另行制定。

**第十八条** 规划教材在项目实施过程中，出现下列情况的，经教材出版单位报教材办公室备案，取消其规划教材资格



或选题立项资格。

- (一) 违反国家有关法律、法规。
- (二) 发生泄密行为或思想性、导向性问题。
- (三) 以任何形式侵犯他人知识产权。
- (四) 未经批准，擅自改变教材主要编写人员或参编形式。
- (五) 在教材立项、编写、出版过程中存在弄虚作假行为。
- (六) 经退稿修改仍然不符合出版要求。

## **第五章 附 则**

**第十九条** 本办法自公布之日起实施。原《农业部规划管理办法（试行）》同时废止。

**第二十条** 本办法由农业部教材办公室负责解释。

附件 2

## 农业部“十三五”规划教材申报表 (已经出版教材)

申报层次：普通高等教育 职业教育 农民培训

教材名称：\_\_\_\_\_

申报人：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_

出版单位：\_\_\_\_\_

农业部教材办公室  
二〇一七年五月

## 一、教材基本情况

教材名称			
对应课程名称			
教材字数	万字	出版时间	
课程性质	<input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 选修课		
课程学时		适用专业	
是否为精品课程 配套教材	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
		<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级 <input type="checkbox"/> 校级	
有无配套数字 化教学资源	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有	
		<input type="checkbox"/> PPT 课件 <input type="checkbox"/> 图片 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 动画 <input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 其他	

## 二、编写人员情况

主编 情况	姓名		性别		出生年月	
	职称		学历		职务	
	电话			E-mail		
参编 人员 情况	姓名	年龄	职称	工作单位		电话

注：“工作单位”请规范填写全称，包括院系名称。

### 三、申报理由

(介绍教材的编写、出版背景及相应课程建设情况；教材使用及获奖情况；教材的特色或创新性；其他情况)

### 四、诚信承诺

本人已认真填写并审阅以上材料，保证内容的真实有效性。以上承诺本人将严格遵守，如有违反，愿意承担一切后果，并自愿接受相关处理意见。

申报人签名：

### 五、审核意见

院系审核意见（申报普通高等教育或职业教育教材的填写）：

（章）

年 月 日

教务部门审核意见（申报普通高等教育或职业教育教材的填写）：

（章）

年 月 日

农业主管部门或农广校审核意见（申报农民培训教材的填写）：

（章）

年 月 日

评审专家意见：

签名

年 月 日

填表说明：

1. 本表由申报人填写后打印，审核单位盖章。
2. 本表与佐证材料均需一式两份。

附件 3

## 农业部“十三五”规划教材申报表 (计划新编教材)

申报层次：普通高等教育  职业教育  农民培训

教材名称： \_\_\_\_\_

申报人： \_\_\_\_\_

申报单位： \_\_\_\_\_

农业部教材办公室  
二〇一七年五月

## 一、教材基本情况

教材名称			
对应课程名称			
书稿字数	万字	计划交稿时间	
希望出版时间		推荐出版社	
课程性质	<input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 选修课		
课程学时		适用专业	
是否为精品课程 配套教材	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
		<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级 <input type="checkbox"/> 校级	
有无配套数字 化教学资源	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有	
		<input type="checkbox"/> PPT 课件 <input type="checkbox"/> 图片 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 动画 <input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 其他	

## 二、编写人员情况

主 编 情 况	姓名		性别		出生年月		
	职称		学历		职务		
	电话			E-mail			
	主要教学经历（包括授课名称、起止时间以及教学研究相关情况）						
	主要科研、实践经历（主要科研方向、获奖情况以及其他实践经历等）						

主 编 情 况	曾经出版教材情况（教材名称、出版时间、出版社等）					
拟 编 写 人 员 情 况	姓 名	年 龄	职 称	工 作 单 位	电 话	承 担 任 务

注：“工作单位”请规范填写全称，包括院系名称。

### 三、申报理由

教 材 背 景	（介绍编写的必要性及相应课程建设情况）
------------------	---------------------



教材 比较	(列举国内外的同类教材, 并分析其优缺点, 若无同类教材请注明)
教材 特色	(说明本教材的特色或创新性)

#### 四、诚信承诺

本人已认真填写并审阅以上材料, 保证内容的真实有效性。以上承诺本人将严格遵守, 如有违反, 愿意承担一切后果, 并自愿接受相关处理意见。

申报人签名:

#### 五、审核意见

院系审核意见 (申报普通高等教育或职业教育教材的填写):

(章)

年 月 日

教务部门审核意见（申报普通高等教育或职业教育教材的填写）：

（章）

年 月 日

农业主管部门或农广校审核意见（申报农民培训教材的填写）：

（章）

年 月 日

评审专家意见：

签名

年 月 日

填表说明：

1. 本表由申报人填写后打印，审核单位盖章。
2. 本表与佐证材料均需一式两份。

附件 4

农业部“十三五”规划教材申报情况汇总表

申报单位(公章):

联系人:

联系电话:

序号	申报类型	教材名称(版次)	书号	出版时间	(拟)出版社	申报人	申报单位
1	已经出版教材	生物化学(第二版)	ISBN 978-7-109-12345-1	2011.12	****出版社	***	**农业大学
2	已经出版教材	动物学	ISBN 978-7-109-54321-1	2012.11	****出版社	***	**农业大学
3	计划新编教材	植物学			****出版社	***	**农业大学

- 说明:
1. 申报类型填写已经出版教材、计划新编教材;
  2. 教材名称需包含版次,第一版不用填;
  3. 书号请按规范填写完整;
  4. 已经出版教材填写书号、出版时间,计划新编教材不填。
  5. 计划新编教材,出版社一栏请填写计划选择的出版社;
  6. 表格中列出的数据为示例,供参考,请在正式报送表格中务必删除。