附件1 2020届毕业生课程考核实施明细表

­ 学院（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** | **任课教师** | **考核类别**  **（补考、重修、正常）** | **考核性质（考试、考查）** | **考核形式（线上笔试、作品、论文、技术演示、实验实习报告、其他）** | **线上笔试腾讯会议号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：由课程承担学院填写。

附件2 **河南农业大学线上考核试卷命题审定表**

**20 -20 - 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | |  | | 课程名称 |  | | |
| 专业 | |  | | 命题教师 |  | | |
| 客观题占比（%） | | |  | 主观题占比（%） | | |  |
| 命题方式(在相应括号内划“√”) | | | | 课程负责人命题( )  课程组集体命题( )  任课教师命题( ) | | | |
| 试卷命题审定项目 | | | | | | 是(√)否(×)达到标准 | |
| 01 | 试题与考试大纲相符 | | | | | 是□ 否□ | |
| 02 | 题量适当，与规定的考试时间相匹配 | | | | | 是□ 否□ | |
| 03 | 题型多样，不少于5种 | | | | | 是□ 否□ | |
| 04 | 客观题分值占比30%左右，主观题分值占比70%左右 | | | | | 是□ 否□ | |
| 05 | 有AB两套试卷，AB卷重复率低于30% | | | | | 是□ 否□ | |
| 06 | 试卷内容与近三年同一课程试题重复率不超过20%。 | | | | | 是□ 否□ | |
| 07 | 卷面满分100分，试题分值标注清楚无误 | | | | | 是□ 否□ | |
| 08 | 试卷文字、插图、表格工整、清楚、准确 | | | | | 是□ 否□ | |
| 09 | 有评分标准和参考答案 | | | | | 是□ 否□ | |
| 系主任或教学院长意见 | | 审核意见：  审核人签字：  年 月 日 | | | | | |

注：一、对照审定项目，系主任或教学院长应仔细检查试卷有无错误、是否符合标准。

二、试卷的审定，应在课程考试前一周完成。

附件3 **河南农业大学线上考核考场情况记录单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** | | |  | | | **考试班级** | | | |  | | | |
| **考试时间** | | |  | | | **考试地点(腾讯会议号)**  **（腾讯会议号）** | | | |  | | | |
| **应到人数** | |  | | | **实到人数** | | |  | | | **缺考人数** | |  |
| **缺**  **考**  **记**  **录** | **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **考**  **场**  **情**  **况** | **年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| **违纪作弊记录** | **姓名** | | | **学号** | | **违纪/作弊主要情节描述** | | | | | | **是否告知考生** | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **监考教师签名** | | | |  | | | | | | | | | |
| **监 考 须 知**  1.监考人员于考试前15分钟开启视频会议，**要求考生将自己桌面清理干净。**核对考试学生名单，查验学生有效身份证件，如有不符，应立即查实，凡未携带证件参加考试者，一律取消其考试资格。  2.考试开始15分钟后，不允许迟到考生入场，并做缺考记录；发现考生有作弊苗头，应立即口头警告予以纠正；构成作弊事实者，**监考教师应填写本表中的“违纪/作弊记录”一栏，描述清楚违纪/作弊情节，妥善保存作弊截屏或截取视频，并告知考生，责令其停考退场。**  3.监考人员应当认真履行监考职责，自始至终维持好考场秩序，不得做与监考无关的事，不得给学生暗示答案。  4.考试结束，监考人员要认真填写《线上考核考场情况记录单》，交到学院办公室存档。**如有违纪作弊情况，请将“记录单”和作弊截屏或视频等证据交教务处质量科63558115。** | | | | | | | | | | | | | |