附件2 河南农业大学课程线上考核工作要点

**一、试卷命题**

命题须有AB两套。考核内容应包含主观题和客观题，客观题占比30%左右，可采用判断、选择、填空等题型，以强调学生必须掌握的应知应会基本知识为主旨，注重理解、记忆的考核。主观题占比70%左右，可采用计算、论述、分析等题型，以题量大、题型灵活、多元化为特色，以强调学生基本知识综合运用能力为主旨，注重应用知识、综合素质的考核。线上考核时长为120分钟，考核内容应与考核时长相匹配。

**二、考核条件**

课程线上考核采用课程平台与视频监考平台相结合的方式。课程平台使用上课使用的课程平台，视频监考平台使用腾讯会议。

考生需准备两部电子设备（台式机、便携式笔记本、手机等），一部用于登录课程平台答题（能拍照，建议用手机），另一部用于登录腾讯会议视频监控（能视频、能语音，可以用带摄像语音的台式机、笔记本或手机），且均有稳定、通畅的网络环境。任课教师和监考人员需准备能视频、能语音的电子设备（台式机、便携式笔记本等），工作场所具有稳定、通畅的网络环境。

**三、考前准备**

1.任课教师提前一周准备考核方案、考核内容以及预约的腾讯会议号，向课程开课学院上报。

2.经课程开课学院审批同意后，任课教师核实课程平台教学班级学生信息，提前一周在上课使用的课程平台发布考核信息，并通知学生按照时间参加课程线上考核，告知学生视频监考腾讯会议号，并要求学生在考核开始前15分钟进入视频会议和课程平台进行设备调试和身份核验。

3.课程开课学院选派监考人员加入腾讯会议参加视频监考（每15名考生配1名监考人员，少于15人的考核可由任课老师进行监考）。

4.任课教师通过课程平台发布试题。考生用手机在平台上作答客观题部分。主观题部分考生可在自备答题纸上书写后拍照上传（答题纸左上方写明考试时间、班级、学号、姓名、课程名称）。

**任课教师在课程平台发布考试时，应在考试设置中选择以下防作弊选项：题目乱序、选项乱序、不允许粘贴答案、不允许重考、不允许考后查看试卷、考核时间结束后自动提交、人脸识别身份验证。**

5.参加考试的学生，需要提前登录课程平台进行人脸识别信息采集。

**四、考核流程.**

1.开考前15分钟，通过腾讯视频会议进行设备调试和考生身份核验工作。

（1）考生使用一部电子设备（能视频、能语音）登陆腾讯会议进行设备调试，登陆后将自己的名称修改为姓名+学号。腾讯会议调试完成后，将此电子设备放置距离自身50厘米左右，身体的右侧靠后，能通过此电子设备看到考生本人、桌子的大部分桌面和另外一台电子设备的屏幕。此电子设备摆放合适位置后，使用另外一部电子设备（能拍照，建议使用手机）登录课程平台，待考核开始，进行人脸识别后进入考核。

（2）任课教师使用电脑登录课程平台查看考生身份验证情况，对于未进行验证或者验证失败的考生要求该考生在视频监考下出示其证件。

（3）监考人员协助考生检测设备、调整摄像头方位、向考生说明考核流程及纪律要求。

2.考核过程中，监考人员通过视频监控设备实时监控考生状态，重点关注考生面部、桌面情况，不许考生无故关闭摄像头或语音。闭卷考核时，考生不得翻阅与试题有关的任何资料，不得借助网络查阅有关信息。考核过程中每个监考人员随机四次对整个考场情况进行截屏留证（考核开始时必须截屏，需要包含所有考生的图像），如发现考生违纪舞弊的，需要另外截屏或截取视频留证，同时上报教务处，将按照有关规定进行处理。

3.考核开始时间以任课教师在平台发布考核时间为准。**线上考核开始15分钟后，未登录考核平台的考生视为放弃当次考核资格。**考核结束前15分钟，监考老师应提醒考生注意考核时间，及时提交或拍照上传答题内容。**考核结束，系统将自动收卷。开考1小时之后，考生方许交卷。**

4.考核结束后，任课教师需要将考核附件、视频监考截屏图片、考生成绩等文件存放到单独文件夹，留存备查。文件夹以课程名称、考核时间以及考生专业命名。

**五、考核纪律**

1.考生应遵守以下考核纪律

（1）在考核前自觉登录课程平台进行人脸识别信息采集，保证进行信息采集的是本人。

（2）凭身份证件参加线上考核，在考核开始前15分钟将设备开启勿扰模式，关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响线上考核的应用程序，登录腾讯会议、配合监考老师查验身份、检测设备、调整视频。

（3）应按照监考老师的要求调整监控设备的视频方位，距离自身50厘米左右，身体的右侧靠后，要让监考老师清晰看见自己的双手、身体右侧面、答题电子设备屏幕、桌面情况。

（4）考核开始时，必须进行人脸识别后进入考核，因特殊原因无法识别的，举手示意监考老师，经监考老师检查有效身份证件后开始考核。

（5）考核过程中，如有无故关闭监控设备的摄像头或语音、离开监控区域，或未按要求摆放视频监控设备的，监考老师对其进行警告一次，警告后仍未按要求改正的，取消其考核资格，情况填入考场记录单。

（6）考核过程不可切换设备屏幕，非特殊情况切出考核三次以上成绩按无效处理。因特殊情况切出考核的，应向监考老师举手示意，且自行提供证据。

（7）闭卷考核时，不得翻阅与试题有关的任何资料，更不得借助网络查阅有关信息。

考生应听从监考老师的要求，严格遵守考核纪律，一旦发现有违纪舞弊行为的，将依照《河南农业大学考核违纪作弊情节认定及处理办法（试行）》严肃处理。

2.任课教师和监考人员应遵守以下考核纪律

（1）各院系要加强对命题教师、监考教师等相关工作人员进行试卷保密教育，确保做好试卷安全工作。

（2）积极参加线上考核培训与技能操作，提前组织模拟演练。

（3）熟悉监考课程考核流程，认真履行监考职责，考核过程中认真填写《线上考核考场情况记录单》（附件3）。任课教师在手机端课程平台考试-监考可查看切出考试次数。

任课教师或监考人员违反考核纪律，将依据《河南农业大学本科教学事故认定办法（试行）》进行处理。

3.学院应成立巡视小组，根据任课教师提供的考核时间和腾讯会议号登录腾讯会议进行巡视，对于监考人员和学生在考核过程中出现的问题，及时处置，迅速处理。学校将组织开展网上巡视抽查。

**六、阅卷评分**

考核结束，试卷评阅应遵守《本科课程考核规程（试行）》要求，有违反者按照相关规定进行处理。

**七、应急预案**

各学院应针对课程特点和线上考核要点，积极预判可能出现的状况，做好应急预案，及时解决考生反映的困难，处理考核突发事件。

1.考试过程中，考生因故障退出考试后无法继续考试或无法继续进行视频监控，处理办法为学生可办理缓考手续，待返校后参加考核。

2.考试过程中，考生答题内容无法通过课程平台上传，处理办法为通过视频监控指导学生对答题内容拍照，上传到腾讯会议或者通过其他通讯手段发给任课老师。

3.任课老师发布考试的时间错误，处理办法为考试前登录课程平台，修改课程考试的发放设置。

 4.考生未携带证件参加考试，考试前发现的应立即让考生寻找有效身份证件，出示核对后继续参加考试；考试开始后发现的应立即让考生在视频监控下寻找有效身份证件，出示核对后继续参加考试，超过5分钟无法找到有效身份证件的，取消本次考试，待返校后参加考核。