附件3 **河南农业大学线上考核考场情况记录单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** |  | **考试班级** |  |
| **考试时间** |  | **考试地点(腾讯会议号)****（腾讯会议号）** |  |
| **应到人数** |  | **实到人数** |  | **缺考人数** |  |
| **缺****考****记****录** | **姓名** |  |  |  |  |
| **学号** |  |  |  |  |
| **姓名** |  |  |  |  |
| **学号** |  |  |  |  |
| **姓名** |  |  |  |  |
| **学号** |  |  |  |  |
| **考****场** **情****况** | **年 月 日** |
| **违纪作弊记录** | **姓名** | **学号** | **违纪/作弊主要情节描述** | **是否告知考生** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **监考教师签名** |  |
| **监 考 须 知**1.监考人员于考试前15分钟开启视频会议，**要求考生将自己桌面清理干净。**核对考试学生名单，查验学生有效身份证件，如有不符，应立即查实，凡未携带证件参加考试者，一律取消其考试资格。2.考试开始15分钟后，不允许迟到考生入场，并做缺考记录；发现考生有作弊苗头，应立即口头警告予以纠正；构成作弊事实者，**监考教师应填写本表中的“违纪/作弊记录”一栏，描述清楚违纪/作弊情节，妥善保存作弊截屏或截取视频，并告知考生，责令其停考退场。**3.监考人员应当认真履行监考职责，自始至终维持好考场秩序，不得做与监考无关的事，不得给学生暗示答案。4.考试结束，监考人员要认真填写《线上考核考场情况记录单》，交到学院办公室存档。**如有违纪作弊情况，请将“记录单”和作弊截屏或视频等证据交教务处质量科63558115。** |