附件3 **河南农业大学线上考核考场情况记录单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** | | |  | | | **考试班级** | | | |  | | | |
| **考试时间** | | |  | | | **考试地点(腾讯会议号)**  **（腾讯会议号）** | | | |  | | | |
| **应到人数** | |  | | | **实到人数** | | |  | | | **缺考人数** | |  |
| **缺**  **考**  **记**  **录** | **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **姓名** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **学号** | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **考**  **场**  **情**  **况** | **年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| **违纪作弊记录** | **姓名** | | | **学号** | | **违纪/作弊主要情节描述** | | | | | | **是否告知考生** | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **监考教师签名** | | | |  | | | | | | | | | |
| **监 考 须 知**  1.监考人员于考试前15分钟开启视频会议，**要求考生将自己桌面清理干净。**核对考试学生名单，查验学生有效身份证件，如有不符，应立即查实，凡未携带证件参加考试者，一律取消其考试资格。  2.考试开始15分钟后，不允许迟到考生入场，并做缺考记录；发现考生有作弊苗头，应立即口头警告予以纠正；构成作弊事实者，**监考教师应填写本表中的“违纪/作弊记录”一栏，描述清楚违纪/作弊情节，妥善保存作弊截屏或截取视频，并告知考生，责令其停考退场。**  3.监考人员应当认真履行监考职责，自始至终维持好考场秩序，不得做与监考无关的事，不得给学生暗示答案。  4.考试结束，监考人员要认真填写《线上考核考场情况记录单》，交到学院办公室存档。**如有违纪作弊情况，请将“记录单”和作弊截屏或视频等证据交教务处质量科63558115。** | | | | | | | | | | | | | |