附件1

河南农业大学年度教学质量考评办法

（试行）

为充分调动广大教师教书育人的积极性和创造性，推进教学质量考核的规范化、制度化和科学化，全面提升人才培养质量，根据《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7号），结合我校工作实际，制订本办法。

第一条 考核原则

教学质量考评坚持公平、公开和公正的原则；坚持教学工作质与量相结合的原则；坚持全面考核与突出重点相结合的原则；坚持有利于学生培养与提高教学质量相结合的原则；坚持定量考核与定性考核相结合的原则；坚持日常考核与学期学年考核相结合的原则。坚持教师自评、学生评价、同行评价和督导评价等多种形式相结合的原则。

第二条 考评组织

学校成立年度教学质量考评领导小组，由分管教学副校长任组长，发展规划处、人事处、教务处和学生处等相关部门负责人为成员，教务处具体负责组织实施。

各学院及课程承担单位成立年度教学质量考评领导小组，负责本单位年度教学质量考评工作。

第三条 考评对象和内容

(一)考评对象

我校所有在岗在编任课教师、实验室工作人员。

依据学校相关规定，外出进修学习时间超过半年者，留学归国人员及新进教师等在校教学岗位工作未满一年者，不参加本年度的教学质量考评。

（二）考评内容

年度教学质量考评，主要从教学态度、教学方法、教学效果、教书育人、教学研究等多个方面对被评对象在本年度内的教学业绩做出全面的评价。

每年考评1次，考评工作在当年12月底之前完成。

第四条 考评程序

年度教学质量考评分为学生评教、同行评价、个人自评、学院评定和学校复核、学校公示等六个步骤。

（一）学生评教

每年的5月和11月，组织学生开展网上评教活动。学生评教由被评议教师授课班级的全体学生通过教务管理系统对授课教师的教学态度、教学过程、教学水平以及教学效果进行打分，并对教师的授课情况提出自己的意见和建议，以利于授课教师对自己的授课质量进行改进和提高。

（二）同行评价

同行评教由各学院组织开展,以系或实验中心为单位，结合被评估对象的教学态度、教学方法和教学效果进行综合评议。

（三）个人自评

每年的12月上旬，参评教师逐项填写年度教学质量考评量化表，交系或实验室中心主任审核签字后，并随同有关材料报送所在学院，参加集中评定。

（四）学院评定

在个人自评、系或实验中心初审的基础上，学院年度教学质量考评小组参考随堂听课、教学抽查、材料审查等多种方式对被评对象年度内的教学进行量化综合考评，给出考评结果。

各学院按不超过参评人数的30%确定考评优秀等级，并将考评结果在全院进行公示，公示时间不少于3天。公示无异议后，院长签字并加盖学院公章报送教务处。

（五）学校复核

学校年度教学质量考评领导小组对年度教学质量考评结果进行复核，重点对各单位考评中定为优秀的人员进行复核。

（六）学校公示

对汇总复核后的信息进行校内公示，公示时间不少于3天。

第五条 考评指标体系

（一）教师考评指标体系

教师的教学量化综合考评体系由基本项和奖励项组成，具体包括教学态度与效果、教学方法与手段、教学内容与教育思想、教学档案、教学质量工程项目与教材建设、教学研究与教学成果奖励等6项组成。具体量化指标体系见附件2。

（二）实验室工作人员考评指标体系

实验室工作人员考评的指标体系由基本项和奖励项组成，具体包括工作态度及效果、实验教学、实验室管理、实验室建设、教学评价、论文教材、成果项目、获得荣誉等8项组成。具体量化指标体系见附件3。

第六条 考评等级

（一）考评等级

考评结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。优秀比例不超过参评人数的30%，总评成绩低于60分的考评结果为不合格。

（二）教师和实验室参评人员在本年度出现重大教学事故或严重教学事故的，年度教学质量考评为不合格。

（三）教师和实验室参评人员在本年度出现一般教学事故；或非特殊原因（如公派出国访学、脱产进修、支边支教、扶贫开发及个人健康状况等）且未经审核批准的，没有为本科生讲授一门课程的，年度教学质量考评不能为优秀。

第七条 其他

（一）凡因本人原因没有进行年度教学质量考评的，校教学考评领导小组不出具本人职称评审的教学考评结果，责任自负。

（二）由学生处承担的课程，其任课教师的教学质量考评工作由学生处单独负责组织开展，具体程序可参照此办法执行。

 （三）所有支撑材料的有效时间为当年的1月1日至12月31日。

第八条 本办法由教务处负责解释。

附件2

河南农业大学教师年度教学质量考评评定量化表

学院： 姓名： 总分：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分/级差 | A | B | C | D | 自评分 | 审核分 |
| 1 | 教学态度与效果 | 20/5 | 遵守学校各项规章制度，积极承担教学任务，有良好的师德修养，认真完成教学环节，注重教书育人。同行评教成绩优秀，每学期学生评教成绩均在90分以上。 | 基本达到A级要求，但个别方面完成质量欠佳，学生反映较好。同行评教成绩良好，每学期学生评教成绩均在80分以上。 | 不能主动承担教学任务，或因本人主观原因影响教学环节的正常进行。同行评教成绩合格，每学期学生评教成绩均在70分以上。 | 有无故拒绝承担教学任务的现象。同行评教较差，每学期学生评教成绩均在60分以上。 |  |  |
| 2 | 教学方法与手段 | 20/5 | 因材施教，方法灵活；课程讲授能激发学生的学习兴趣；积极开展教学法研究与应用，科学、合理、有效使用现代教育技术；注重引导学生自主学习。 | 基本符合要求，但某些方面有待于提高。 | 教学方法单一；课程讲授气氛不够活跃；基本能使用现代教育技术。 | 教学方法单一；课堂讲授对学生听课情况关心不够；教学手段陈旧，不能与时俱进。 |  |  |
| 3 | 教学内容与教育思想 | 20/5 | 主讲一门以上本科生主干课程，超额完成本岗位教学工作量。课程内容安排合理，能及时引入最新成果教学，信息量大，注重学生综合素质和能力培养。 | 主讲一门本科生课程的教学任务，完成本岗位教学工作量。课程内容安排合理，能引入一些最新成果教学，信息量较大，注重培养学生的素质和能力。 | 协助完成一门本科生课程，完成本岗位教学工作量。课程内容安排合理，信息量较大。 | 本科生课程门数未达到教学规定的最低要求，未完成本岗位教学工作量。课程内容安排较为合理。 |  |  |
| 4 | 教学档案 | 10/2.5 | 教案、教学日历、试卷、毕业论文等教学档案规范、齐全。 | 教案、教学日历、试卷、毕业论文等教学档案齐全。 | 有教案、教学日历、试卷、毕业论文等教学档案资料，但不规范、不齐全。 | 无相应的教学档案 |  |  |
| 5 | 教学工程项目与教材建设 | 10/2.5 | 符合下列条件之一：①作为前两名，主持一项省级以上教学工程项目。②主编省部级以上规划教材一部。 | 符合下列条件之一：①作为前两名，主持一项校级教学工程项目。②副主编国家规划教材或全国统编教材一部。 | 符合下列条件之一：①参与省级以上教学工程项目。②参编国家规划教材。③参编全国统编一部或副主编以上教材用书一部。 | 符合下列条件之一：①参与校级教学工程项目。②参编教材用书一部。 |  |  |
| 6 | 教学研究与教学成果奖励 | 10/2.5 | 符合下列条件之一：①获省级教学奖励一次或校级教学奖励或荣誉两次以上。②获省级教学研究成果奖一项，且为前两名。③在CN刊物发表教研论文一篇，署名第一。④承担省级以上教研课题一项，且为第一主持人。 | 符合下列条件之一：①获校级教学奖励或荣誉一次。②获省级教学研究成果奖一项，且为主要完成人。③在CN刊物发表教研论文一篇，署名第二。④省级以上教研项目的主要参加人或校级教研项目的前两名。 | 符合下列条件之一：①获学校部门教学奖励或荣誉一次以上。②获校级教学研究成果一项以上，为完成人。③在CN刊物发表教研论文，署名第二之后。④参与校级以上级教研课题，为主要参加人。 | 符合下列条件之一：①获各级奖励或荣誉。②参与各级教研课题。 |  |  |
| 7 | 奖励项 | 4 | 教学工作量：年讲授超过本岗位教学工作量标准的50%以上或主讲两门以上本科生课程。 |  |  |
| 8 | 3 | 教学工程项目和教材建设：①作为前两名，完成两项省级以上教学工程项目；或主编、副主编国家规划教材两部或以上。 |  |  |
| 9 | 3 | 教学研究及教学成果奖励：获两种及以上校级教学奖励或荣誉；或省级教研成果一等奖以上，且为课题主要完成人；或在CN级公开发表教学研究论文两篇及以上，且为第一作者；或国家级在研教研课题的前两名。 |  |  |
| 总分合计 |  |

附件3

河 南 农 业 大 学

实验室工作人员年度教学质量考评评定量化表

学院： 姓名： 总分：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值/级差 | A | B | C | D | 自评分 | 审核分 |
| 1 | 基本考评项 | 工作态度及效果 | 15/3 | ①积极主动承担实验室各项工作，模范遵守学校各项规章制度；②出色完成单位交给的各项工作任务；③服务意识强，有大局意识，能团结协作，师生反映良好。 | ①积极承担实验室工作，自觉遵守学校各项规章制度；②完成本职工作好；③服务意识较强，师生反映较好。 | ①承担实验室教学工作，遵守学校各项规章制度；②完成岗位任务；③有服务意识，师生反映一般。 | 未完成岗位任务；服务意识差；有违纪现象。 |  |  |
| 2 | 实验教学 | 20/5 | ①主持指导1门实验课，课程受到学生好评或负责2门及以上实验课的准备和辅导，准备工作充分；②具有独立解决和及时处理实验教学中出现的关键技术问题的能力。 | ①参与和准备2门实验课，实验课正常开出；②能够解决和处理实验教学中出现的疑难问题。 | ①实验教学准备工作充分，实验课能正常开出；②及时处理实验教学中出现的一般问题。 | 实验教学准备工作差，有延误实验课正常开出的情况。 |  |  |
| 3 | 实验室管理 | 15/5 | ①固定资产账、卡、物100%相符，设备完好率≥98%，设备资产管理工作规范；②实验室能长期保持整洁，环境和安全状况良好，无安全事故；③信息管理工作好，能够及时、准确上报实验室的各类数据。 | ①固定资产账、卡、物95%相符；设备完好率≥95%；②无安全事故，实验室卫生状况好；③能够及时、准确上报实验室的各类数据。 | ①固定资产账、卡、物90%相符；设备完好率≥90%；②无安全事故，实验室卫生条件一般。 | 实验室发生过环境或安全事故。 |  |  |
| 4 | 实验室建设 | 15/5 | 符合下列条件之一：①积极进行实验教学改革，主持有改进的实验项目或自制的实验装置；②积极创造条件进行实验室开放，长期负责实验室对外开放工作，开放记录完整；③参与实验室的专项计划建设等工作，完成情况好。 | ①参与实验方法改革、实验装置的设计和改进等；②能够按计划参与实验室对外开放工作，有记录；③积极参与实验室建设的其它工作。 | ①参加实验室教学改革和实验室建设等工作；②实验室有开放制度，能够对外开放。 | 不能完成领导分配的实验室建设工作。 |  |  |
| 5 | 教学评价 | 15/3 | 同行评教成绩优秀，或学生评教成绩在90分以上。 | 同行评教成绩良好，或学生评教成绩在80分以上。 | 同行评教成绩一般，或学生评教成绩在70分以上。 | 同行评教不合格，或学生评教成绩在60分以上。 |  |  |
| 6 | 奖励项 | 论文教材 | 7/2 | 符合下列条件之一：①有第1名在CN刊物发表的实验教学论文；② 有主编、副主编出版的统编实验教材；③有出版的专著。 | 符合条件之一：①有公开发表的实验教学论文；②有参编正式出版的实验教材。 | 符合条件之一：①有实验教学研究论文或报告；②有参编的自用实验教材。 | 对实验教学提出有合理化建议。 |  |  |
| 7 | 成果项目 | 7/2 | 符合下列条件之一：①获得省级以上教研成果或校级教研成果一等奖主要完成人；②参与省级以上教学研究项目，或主持校级教学研究项目。 | 符合下列条件之一：①校级教学研究成果主要完成人；②主持校级创新或实验开放项目； | 符合下列条件之一：①院级教研成果主要完成人；②参与校级教学研究项目。 | 主持院级实验创新或实验室开放项目，有结题报告。 |  |  |
| 8 | 获得荣誉 | 6/2 | 获得市（厅）级以上先进个人奖励或表彰。 | 获得学校先进个人奖励或表彰。 | 获得院级先进个人奖励或表彰。 |  |  |  |
| 9 | 合计 | 100 |  |  |  |

附件4

河 南 农 业 大 学

 年度教学质量考评结果汇总表

学院（盖章）： 领导（签字）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 系 | 考评结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学院综合考评结果统计 |
| 参加考评总人数 | 其中： |
| 优秀（人/%） | 良好（人/%） | 合格（人/%） | 不合格（人/%） |
|  |  |  |  |  |
| 学院年度教学质量考评小组名单： |

**注：**考评结果按优秀、良好、合格、不合格顺序依次填写。

附件5

 **年度教学质量考评公示情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **公示时间** | **公示地点** | **公示时长** | **公示结果（填是否有异议）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |

注：请另附公示截图或照片。

 院长签字： 单位（公章）：

 年 月 日