

附件材料清单

1. 课程负责人的 10 分钟“说课”视频（必须提供）

[含课程概述、教学设计思路、教学环境(课堂或线上或实践)、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较、“课程思政”的融入理念和实施情况等。技术要求：分辨率 720P 及以上，MP4 格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟。]

2. 教学设计样例说明（必须提供）

（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于 5 张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）

3. 最近一学期的教学日历（必须提供）

（申报学校教务处盖章。）

4. 最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）

（申报学校教务处盖章。）

5. 最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）

（申报学校教务处盖章。）

6. 最近一学期的课程教案（选择性提供）

（课程负责人签字。）

7. 最近一学期学生评教结果统计（选择性提供）

（申报学校教务处盖章。）

8. 最近一次学校对课堂教学评价（选择性提供）

（申报学校教务处盖章。）

9. 教学（课堂或实践）实录视频（线上课程不需要提供，其它课程选择性提供）

（完整的一节课堂实录，至少 40 分钟，技术要求：分辨率 720P 及以上 MP4 格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出境，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）

10. 其他材料，不超过 2 份（选择性提供）

以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。