

档案历史演变与 管理工作研究

主 编 | 左永艳 许 杰 于凤仙

 吉林大学出版社

档案历史演变与 管理工作研究

主 编 | 左永艳 许 杰 于凤仙

副主编 | 韩 曼 王 萍 齐 辉

陈 博 郅 慧 郭俊霞

郭艳君 杜 娟

吉林出版集团
吉林人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

档案历史演变与管理工作研究 / 左永艳, 许杰, 于凤仙主编. — 长春: 吉林大学出版社, 2017. 5

ISBN 978-7-5677-9958-5

I. ①档… II. ①左… ②许… ③于… III. ①档案事业—文化史—研究—中国 IV. ①G279.29

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 136419 号

书 名: 档案历史演变与管理工作研究

作 者: 左永艳 许杰 于凤仙 主编

责任编辑: 吴亚杰 责任校对: 李晓溪

吉林大学出版社出版、发行

开本: 787×1092 毫米 1/16

印张: 27 字数: 723 千字

ISBN 978-7-5677-9958-5

版权所有 翻印必究

社址: 长春市明德路 501 号 邮编: 130021

发行部电话: 0431-89580026/28/29

网址: <http://www.jlup.com.cn>

E-mail: jlup@mail.jlu.edu.cn

封面设计: 王茜

中国铁道出版社印刷厂 印刷

2017 年 6 月第 1 版

2017 年 6 月第 1 次印刷

定价: 45.00 元

前言

人是文化的载体,档案是人类文明发展到一定历史阶段的产物。档案作为“历史的记忆”,是一种知识贮存、信息存在、文化沉积与信息传播的重要形式和手段,是现代知识管理、信息资源管理以及文化资源开发的重要内容。习近平总书记指出:“档案工作是一项非常重要的工作,经验得以总结,规律得以认识,历史得以延续,各项事业得以发展,都离不开档案,在全面建设小康社会进程中,档案工作显得越来越重要。”这一讲话精辟地阐述了当今时代,特别是在全面建成小康社会进程中,档案工作在经济社会发展中扮演着十分重要的角色。

档案工作因社会需要而存在,同时又推动着社会的发展。时至今日,随着高新科技的迅速发展以及其在档案领域的不断应用,使得档案工作不再局限于简单的“借借还还”,而是转变为了以现代通信网络等高新技术为支撑的数字型档案。基于此,就需要对于档案的历史演进进行分析,从纵向上对档案的发展有一个系统认识,并以此为基础,对档案的管理工作进行把握,力求使其顺应新潮流、满足新要求、把握新方向。

本书内容翔实,条理清晰,共分为十二章。第一章是对档案的总体论述,主要分析了档案的基本内涵、发展沿革、具体类型以及价值及其鉴定;第二章是对档案工作的研究,内容涉及档案工作的基本内涵、系统与制度、组织与职能以及国际合作与交流;第三章在对档案管理的基本理论进行阐释的基础上,具体分析了档案的提供利用以及专门档案的管理与利用;第四章至第五章分章节论述了档案法制化管理与档案标准化管理的内容;第六章是对档案的电子计算机辅助管理的论述,主要阐释了电子计算机在档案工作中的应用、电子计算机技术基础、档案计算机管理系统的开发与技术应用以及纸质档案的数字化发展前景;第七章在对水利工程档案的相关理论进行总体阐释的基础上,对于水利档案的管理体系进行了研究;第八章至第十章是对高校档案的研究,内容涵盖高校档案及其管理、高校档案管理工作的构成、高校档案管理的现代化发展;第十一章是对档案社会化服务的分析,主要论述了档案社会化服务的理论基础、实践发展以及价值取向;第十二章是对新媒体视域下档案信息服务新发展的研究,内容涉及新媒体形式与档案信息服务、新媒体与档案信息服务方式以及新媒体环境下档案信息服务的变革与未来发展。

全书由左永艳、许杰、于凤仙、韩曼、王萍、齐辉、陈博、郅慧、郭俊霞、郭艳君、杜娟共同撰写,并由左永艳、许杰、于凤仙负责统稿,其具体分工如下:

第十章合计版面字数壹拾万伍仟字(10.5万字),由重庆文理学院左永艳撰写;

第四章第四节、第五章,合计版面字数陆万陆仟字(6.6万字),由郑州大学第一附属医院许杰撰写;

第二章、第四章第一节,合计版面字数陆万贰仟字(6.2万字),由河南财经政法大学于凤仙撰写;

第一章、第四章第二节,合计版面字数陆万贰仟字(6.2万字),由河南工业贸易职业学院韩曼撰写;

第四章第三节、第十一章,合计版面字数柒万字(7.0万字),由河南省地质环境监测院王偉撰写;

第九章合计版面字数陆万肆仟字(6.4万字),由河南农业大学齐辉撰写;

第八章、第十二章第三节,合计版面字数陆万肆仟字(6.4万字),由黄河档案馆陈博撰写;

第六章合计版面字数陆万贰仟字(6.2万字),由郑州市第一中学邓慧撰写;

第三章合计版面字数陆万贰仟字(6.2万字),由铁道警察学院郭俊霞撰写;

第七章合计版面字数陆万肆仟字(6.4万字),由温县河务局郭艳君撰写;

第十二章第一节至第二节合计版面字数肆万贰仟字(4.2万字),由黄河档案馆杜娟撰写。

本书在编写过程中,参考和引用了大量档案工作以及档案管理方面的学术著作和研究成果,从中汲取了许多有益经验,在此向相关学者表示诚挚的谢意。由于编者水平有限、时间仓促,加之客观条件的限制,书中难免存在遗漏之处,恳请广大读者予以批评指正,以待进一步完善。

编者

2017年3月

目 录

第一章 档案概论	1
第一节 档案的基本内涵	1
第二节 档案的发展沿革	7
第三节 档案的具体类型	16
第四节 档案的价值及其鉴定	19
第二章 档案工作	29
第一节 档案工作的基本内涵	29
第二节 档案工作系统与制度	39
第三节 档案工作的组织与职能	46
第四节 档案工作的国际合作与交流	57
第三章 档案管理与利用	62
第一节 档案管理的基本理论	62
第二节 档案的提供利用	72
第三节 专门档案的管理与利用	87
第四章 档案法制化管理	101
第一节 档案法制工作	101
第二节 档案立法与法制宣传	107
第三节 档案违法行为、法律责任及法律制裁	118
第四节 档案行政执法和行政检查	128
第五章 档案标准化管理	136
第一节 档案工作标准与档案工作标准化	136
第二节 档案工作标准体系	154
第六章 档案的电子计算机辅助管理	169
第一节 电子计算机在档案工作中的应用	169

第二节 电子计算机技术基础.....	174
第三节 档案计算机管理系统的开发与技术应用.....	181
第四节 纸质档案的数字化发展前景.....	198
第七章 水利档案的管理研究	208
第一节 水利工程档案相关理论概述.....	208
第二节 水利档案管理体系研究.....	235
第八章 高校档案及其管理	248
第一节 高校档案及其构成.....	248
第二节 高校档案管理的特点、功能及地位	258
第三节 高校档案管理的机构与人员.....	264
第九章 高校档案管理工作的构成	278
第一节 高校档案的收集与整理.....	278
第二节 高校档案的保管、检索与利用	292
第十章 高校档案管理的现代化发展	318
第一节 高校档案管理现代化的内涵.....	318
第二节 高校档案管理现代化建设的必要性和可行性.....	333
第三节 高校档案管理现代化建设的路径选择.....	336
第十一章 档案社会化服务	351
第一节 档案社会化服务的理论基础.....	351
第二节 档案社会化服务的实践发展.....	360
第三节 档案社会化服务的价值取向.....	375
第十二章 新媒体视域下档案信息服务的新发展	385
第一节 新媒体形式与档案信息服务.....	385
第二节 新媒体与档案信息服务方式.....	402
第三节 新媒体环境下档案信息服务的变革与未来发展.....	411
参考文献	421

责任编辑：吴亚杰

策划编辑：吴亚杰

封面设计：王 茜



左永艳

女，1983年1月生，汉族，硕士，馆员。

2009年毕业于重庆文理学院物理学专业，获得学士学位。2011年获得西南大学农业推广硕士学位。现主要从事档案管理工作，参与多项国家级、省部级科研课题研究，发表科研论文10余篇。



许 杰

女，1979年11月生，现任河南省档案学会理事，郑州大学第一附属医院行政文书档案管理员。

长期从事公立医院行政档案管理的实践研究工作，多次就高校附属医院数字档案馆规划以及档案信息化建设等相关课题发表专业文章，并获省级优秀科研成果。



于凤仙

女，1976年生，中共党员，河南遂平县人，大学本科学历，馆员。现任河南财经政法大学档案馆人事档案室主任。

曾多次获得河南省档案局文件材料归档工作先进工作者、河南省档案学会先进个人等荣誉称号，先后公开发表论文3篇，参与省档案局科研课题1项，参加由中国档案学会、《档案学通讯》杂志社主办的中国第四届档案职业发展论坛，并获得二等奖。

ISBN 978-7-5677-9958-5



9 787567 799585 >

定价：45.00元