河南农业大学教学计划微调申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | | | | | | |
| **专业** |  | | | | | | |
| **年级** |  | | | | | | |
| **调整原因** |  | | | | | | |
| **调 整 前** | | | | | | | |
| 课程编码 | 课程名称 | 总学时 | 理论学时 | 实验  学时 | 学分 | 开课  学期 | 课程  性质 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调 整 后** | | | | | | | |
| 课程编码 | 课程名称 | 总学时 | 理论学时 | 实验  学时 | 学分 | 开课  学期 | 课程  性质 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学院意见** | 签名： （单位盖章）  20 年 月 日 | | | | | | |
| **教务处意见** | 签名： （单位盖章）  20 年 月 日 | | | | | | |
| **备注** | 1.教学计划微调审批手续，需在落实下学期教学任务前办理。  2.调整后开课学期整体学时数，应不超过400学时。  3.申请表审批后，分别交教务处、学院留存。 | | | | | | |